



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2021 года

№ 101

Об утверждении Положения об Общественной палате Подпорожского муниципального района

В целях взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций Подпорожского муниципального района с органами местного самоуправления Подпорожского муниципального района, в целях учета потребностей и интересов, защиты прав и свобод граждан и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации муниципальной политики, в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате Подпорожского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов Подпорожского муниципального района:
 - от 29.04.2015 № 55 «Об утверждении Положения об Общественной палате (совете) муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;
 - 29.02.2016 № 115 «О внесении и утверждении изменений в Положение об общественной палате (совете) муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 20.07.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» В.В. Мосихина.

Глава муниципального образования

В.В. Мосихин

Положение об Общественной палате Подпорожского муниципального района

Статья 1. Общие положения

1. Общественная палата Подпорожского муниципального района (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

1) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории Подпорожского муниципального района (далее - граждане), с органами местного самоуправления Подпорожского муниципального района (далее - органы местного самоуправления);

2) учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Подпорожского муниципального района (далее - муниципального образования);

3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие муниципального образования;

4) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации);

5) осуществления общественного контроля в формах и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации за деятельность органов местного самоуправления".

2. Общественная палата для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством осуществляет следующие задачи:

1) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

2) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

4) содействует предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

5) формирует в обществе нетерпимость к коррупционному поведению.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, иными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 3. Статус Общественной палаты

1. Общественная палата не является юридическим лицом.
2. Наименование, содержащее слова "Общественная палата Подпорожского муниципального района", не может быть использовано иными лицами.

Статья 4. Полномочия Общественной палаты

1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:

1) запрашивать в органах местного самоуправления муниципального образования информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие муниципального образования.

3) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

4) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования;

5) приглашать представителей органов местного самоуправления муниципального образования на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

6) направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления муниципального образования (по согласованию);

7) направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Ленинградской области (по согласованию);

8) информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности;

9) ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;

10) взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования;

11) взаимодействовать с Общественной палатой Ленинградской области;

12) взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 5. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты (далее – Регламент).

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) полномочия и порядок деятельности Председателя Общественной палаты и Ответственного секретаря Общественной палаты;

4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;

5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;

6) порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании;

7) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6. Место нахождения Общественной палаты

1. Место нахождения Общественной палаты - Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом №3.

Статья 7. Состав, порядок и сроки формирования Общественной палаты.

1. В состав Общественной палаты входит **15** членов Общественной палаты.
2. Общественная палата формируется из:
 - 1) 5 граждан, утвержденных в ее состав Советом депутатов Подпорожского муниципального района;
 - 2) 5 граждан, утвержденных в ее состав Главой Администрации Подпорожского муниципального района;
 - 3) 5 граждан, избранных решением членов Общественной палаты, утвержденных Советом депутатов Подпорожского муниципального района, Главой Администрации Подпорожского муниципального района.

3. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты обладают общественные организации, иные некоммерческие организации (кроме политических партий), действующих на территории Подпорожского муниципального района.

4. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

5. Выдвижение в соответствии с положениями настоящей статьи кандидатов в члены Общественной палаты некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

6. Решение о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты оформляется в виде заявления о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты с соответствием с образцом, согласно приложению, исходящего от общественного объединения, иной некоммерческой организации и направляется Главе Подпорожского муниципального района для включения кандидата в список кандидатов в члены Общественной палаты. К заявлению прилагается согласие кандидата на включение его в состав Общественной палаты и согласие на обработку его персональных данных.

7. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Глава Подпорожского муниципального района издает распоряжение о начале формирования нового состава Общественной палаты.

Распоряжение о начале формирования нового состава Общественной палаты, текст настоящего Положения, образец заявления кандидата в члены Общественной палаты подлежит официальному опубликованию, в течение 10 дней со дня принятия.

Информация о начале формирования нового состава Общественной палаты подлежит размещению на своем официальном сайте Совета депутатов и в группе в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Документы о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты, предусмотренные частью 6 настоящей статьи, направляются Главе Подпорожского муниципального района, в течение 30 (тридцати дней) со дня опубликования информации о начале формирования нового состава Общественной палаты.

9. Решение Совет депутатов Подпорожского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

10. Решение Главы Администрации Подпорожского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты оформляется правовым актом Администрации Подпорожского муниципального района.

11. Решение Совета депутатов Подпорожского муниципального района и правовой акт Администрации Подпорожского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты должны быть приняты не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для направления некоммерческими организациями предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты.

12. Члены Общественной палаты, избранные Советом депутатов Подпорожского муниципального района и Главой Администрации Подпорожского муниципального района, своим решением избирают оставшуюся 1/3 членов Общественной палаты, в течение 10 дней со дня избрания. В случае, если количество представленных некоммерческими организациями кандидатур превышает количество членов Общественной палаты, которых необходимо утвердить, их утверждение осуществляется путем проведения рейтингового голосования.

13. Окончательный список утвержденных членов Общественной палаты размещается в сети Интернет на официальном сайте Совета депутатов Подпорожского муниципального района.

14. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав в следующем порядке:

1) Советом депутатов Подпорожского муниципального района - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, избранного Советом депутатов Подпорожского муниципального района;

2) Главой Администрации Подпорожского муниципального района, если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, избранного Главой Администрации Подпорожского муниципального района;

3) Членами Общественной палаты, избранными Главой Администрации Подпорожского муниципального района и Советом депутатов Подпорожского муниципального района, если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, избранного 2/3 членами Общественной палаты.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты, а также в случае ее самороспуска Глава Подпорожского муниципального района, в течение 10 дней издает распоряжение о начале формирования состава Общественной палаты в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения.

16. Общественная палата является правомочной в случае избрания не менее двух третей от избранного числа членов Общественной палаты.

Статья 8. Срок полномочий членов Общественной палаты

1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава, полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от избранного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от избранного числа членов Общественной палаты.

Статья 9. Первое заседание Общественной палаты

1. О созыве первого заседания Общественной палаты нового состава Глава Подпорожского муниципального района издает распоряжение.

2. Общественная палата очередного созыва в полном составе собирается на свое первое заседание **не позднее чем через 30 дней** со дня формирования состава Общественной палаты в полном составе в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

3. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания Председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

Статья 10. Органы Общественной палаты.

1. Члены Общественной палаты на первом заседании, которое проводится не позднее чем через 30 дней с момента формирования в полном составе Общественной палаты очередного созыва, избирают Председателя Общественной палаты, его заместителя и ответственного секретаря.

В случае отсутствия Председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Общественной палаты.

2. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

3. В состав комиссий и рабочих групп Общественной палаты могут входить представители Совета депутатов и администрации района, жители района, специалисты предприятий и организаций, представители общественных объединений, члены Общественной палаты Ленинградской области.

Статья 11. Председатель Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) формирует проект повестки очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;

2) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;

3) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты;

4) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Регламент Общественной палаты;

6) представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

7) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

8) представляет ежегодный отчет о деятельности Общественной палаты;

9) выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

Статья 12. Статус члена Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, достигший возраста 18 лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, в отношении которых вступил в силу обвинительный приговор, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4) лица, ранее исключенные из членов Общественной палаты по решению Общественной палаты;

5) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, работающие на постоянной основе, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также депутаты представительных органов местного самоуправления;

Статья 13. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты;

6) присутствовать на заседаниях Совета депутатов муниципального образования.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

Статья 14. Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты представляет на утверждение Общественной палаты разработанный Кодекс этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики),

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 15. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

7) грубого нарушения им норм Кодекса;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты;

10) выезда за пределы Ленинградской области на постоянное место жительства;

11) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом представительного органа субъекта Российской Федерации, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

12) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации или должность муниципальной службы.

2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

3. Полномочия члена Общественной палаты могут быть приостановлены в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия члена Общественной палаты.

Статья 16. Основные формы деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и "круглые столы" по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже четырех раз в год.

3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от избранного числа членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от избранного числа членов Общественной палаты.

5. В работе Общественной палаты могут принимать участие Глава муниципального образования, заместители главы муниципального образования, председатель и депутаты Совета депутатов муниципального образования, глава администрации муниципального образования, заместители главы администрации муниципального образования и иные должностные лица органов местного самоуправления.

Статья 17. Привлечение к деятельности Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в состав Общественной палаты

Общественная палата вправе привлекать к своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об их участии в деятельности Общественной палаты с правом совещательного голоса принимается Председателем Общественной палаты.

Статья 18. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от избранного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от избранного настоящим Положением числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

В случае равенства голосов голос Председателя Общественной палаты (в его отсутствие – заместителя Председателя Общественной палаты) является решающим.

4. Все решения Общественной палаты оформляются в письменном виде; во время заседаний палаты, комиссий и рабочих групп ведутся протоколы, которые подписываются председателем палаты и публикуются на информационном сайте Совета депутатов Подпорожского муниципального района.

Статья 19. Представление информации Общественной палате

Органы местного самоуправления в установленном законодательством, муниципальными правовыми актами порядке представляют по запросам Общественной палаты необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 20. Работа с обращениями граждан и организаций

1. Общественная палата осуществляет прием, рассмотрение и обобщение обращений граждан и организаций, направленных на реализацию или защиту их прав, свобод и законных интересов.

2. Общественная палата организует и проводит слушания по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в порядке, установленном Регламентом.

3. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также об итогах слушаний доводится до сведения граждан через средства массовой информации.

Статья 21. Общественная экспертиза

1. Общественная палата по решению Председателя Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления муниципального образования вправе проводить общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов.

2. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления муниципального образования.

Статья 22. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 23. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального образования и в Общественную палату Ленинградской области.

3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов муниципального образования.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления муниципального образования при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития муниципального образования.

Статья 24. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Содействие членам Общественной палаты в исполнении ими своих полномочий оказывает первый заместитель Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» путем участия в заседаниях Общественной палаты, оказания информационной и методической помощи.

2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте Совета депутатов Подпорожского муниципального района.

Заявление о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты

(название общественной, иной некоммерческой организации)

руководствуясь п. 4 ст. 7 Положения об Общественной палате (совете) муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области", утвержденного решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района № 55 от 29.04.2015 г. просит Вас рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты Подпорожского муниципального района.

(краткая характеристика предлагаемого кандидата (в произвольной форме))

(ФИО руководителя)

(Подпись)

М.П.

*** К заявлению обязательно прилагается согласие кандидата на включение его в состав Общественной палаты и согласие на обработку его персональных данных.**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу: _____ ,

документ, удостоверяющий личность: _____ , номер _____ , дата выдачи _____ , орган выдавший документ _____ ,

даю согласие _____ ,

(указать наименование организации или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ ,

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ ,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме <1>.

" ___ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.